

**Муниципальный контракт
на оказание услуг по сбору, обобщению и анализу информации для проведения
независимой оценки качества образовательной деятельности организаций,
осуществляющих образовательную деятельность**

г. Петропавловск-Камчатский

25 января 2017 г.

Управление образования Администрации Мильковского муниципального района, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице исполняющего обязанности руководителя Курлыгиной Ирины Борисовны действующего на основании Положения, с одной стороны, и краевое государственное автономное учреждение «Камчатский центр информатизации и оценки качества образования», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Бакунина Павла Евгеньевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», на основании протокола заседания общественного совета по проведению независимой оценки качества образования образовательных организаций Мильковского муниципального района, руководствуясь пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», заключили настоящий муниципальный контракт (далее – Контракт) о нижеследующем:

1. Предмет Контракта

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по сбору, обобщению и анализу информации для проведения независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Услуги) в соответствии с Заданием на оказание услуг (Приложение к настоящему Контракту), являющимся неотъемлемой частью настоящего Контракта (далее – Задание), а Заказчик обязуется надлежащим образом принять и оплатить оказанные Услуги в соответствии с условиями Контракта.

1.2. Оказание услуг осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регламентирующими данную сферу деятельности, в том числе Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.12.2014 № 1547.

1.3. Срок оказания услуг: с 01 февраля 2017 года по 01 мая 2017 года.

1.4. Место оказания Услуг: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Кавказская, д. 40.

2. Цена Контракта и порядок расчетов

2.1. Цена Контракта составляет: 52 585,00руб. (пятьдесят две тысячи пятьсот восемьдесят пять рублей 00 копеек). Цена Контракта является твердой, определяется на весь срок исполнения Контракта и включает в себя стоимость Услуг, а также все расходы, связанные с их оказанием, в том числе уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.

2.2. Оплата оказанных Услуг Исполнителю осуществляется Заказчиком за фактически указанные Услуги на основании подписанного Акта об оказании услуг, при условии приёмки Заказчиком результатов оказанных Услуг.

2.3. Оплата осуществляется за счёт средств бюджета Мильковского муниципального района (код бюджетной классификации 906 0709 9800010090 244) по безналичному расчёту путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя, указанный в разделе 11 настоящего Контракта в течение 20 (двадцати) банковских дней со дня предоставления Исполнителем счёта на оплату и подписания Акта об оказании услуг.

2.4. Авансирование по настоящему Контракту не предусмотрено.

2.5. Обязательства Заказчика по оплате цены Контракта считаются исполненными с момента списания денежных средств, в размере, составляющем Цену Контракта, с лицевого счёта Заказчика, указанного в разделе 11 настоящего Контракта.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Исполнитель обязан:

- 3.1.1. осуществить оказание Услуги надлежащего качества на условиях, в объёме и в сроки, предусмотренные Заданием на оказание услуг (Приложение № 1);
- 3.1.2. своими силами и за свой счёт, не нарушая сроков исполнения Услуги, устранять допущенные по его вине недостатки оказанной Услуги, которые могут повлечь отступления от Задания или условий Контракта;
- 3.1.3. передать Заказчику оформленные надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации отчётные и финансовые документы в порядке и сроки, установленные настоящим Контрактом;
- 3.1.4. своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств по настоящему Контракту, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Контракта;
- 3.1.5. передать результат оказанных Услуг Заказчику и всю документацию, относящуюся к оказываемым Услугам.

3.2. Исполнитель имеет право:

- 3.2.1. требовать от Заказчика своевременного предоставления необходимой для обобщения и анализа информации в целях исполнения условий Контракта;
- 3.2.2. требовать подписания Заказчиком Акта об оказании услуг;
- 3.2.3. требовать своевременной оплаты за оказанные Услуги в соответствии с разделом 2 настоящего Контракта;
- 3.2.4. принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;
- 3.2.5. привлекать третьих лиц для оказания Услуг.

3.3. Заказчик обязан:

- 3.3.1. своевременно обеспечивать Исполнителя необходимой документацией и информацией, предоставлять иную необходимую помощь в целях исполнения условий Контракта;
- 3.3.2. оказывать содействие Исполнителю в привлечении к анкетированию пользователей образовательных услуг в количестве, обеспечивающем репрезентативную выборку и указанном в приложении к Заданию;
- 3.3.3. принять и оплатить оказанные Услуги в случае надлежащего исполнения обязательств по Контракту, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Контрактом;
- 3.3.4. при обнаружении в ходе оказания Услуг отступлений от условий Контракта, которые могут ухудшить качество оказываемых Услуг, или иных недостатков, немедленно заявить об этом Исполнителю в письменной форме, назначив срок их устранения;
- 3.3.5. обеспечить неизменяемость структуры официальных сайтов образовательных организаций в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в отношении которых оказываются Услуги в течении всего срока оказания Услуг;
- 3.3.6. принять решение об одностороннем отказе от исполнения настоящего Контракта, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.4. Заказчик имеет право:

- 3.4.1. требовать от Исполнителя надлежащего оказания Услуг при условии исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных п.п. 3.3.1, 3.3.2 Контракта;
- 3.4.2. требовать от Исполнителя предоставления надлежащим образом оформленных документов, указанных в разделе 4, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с условиями настоящего Контракта;
- 3.4.3. запрашивать у Исполнителя информацию о ходе и состоянии исполнения обязательств по настоящему Контракту;
- 3.4.4. осуществлять контроль за порядком и сроками оказания Услуг;
- 3.4.5. для проверки соответствия качества оказанных Услуг провести экспертизу с привлечением экспертов, экспертных организаций;
- 3.4.6. в случае полного или частичного невыполнения условий Контракта по вине Исполнителя требовать у него соответствующего возмещения убытков;

3.4.7. принять решение об одностороннем отказе от исполнения настоящего Контракта, по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, Федеральным законом от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», (далее - Федеральный закон от 05.04.2013 года №44-ФЗ);

3.4.8. отказаться от принятия и оплаты оказанных Услуг, не соответствующих требованиям Задания, условиям Контракта до устранения недостатков;

3.4.9. требовать у Исполнителя уплаты неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения им обязательств по Контракту.

4. Порядок сдачи и приёмки оказанных услуг

4.1. По окончании установленного Контрактом срока оказания Услуг Исполнитель предоставляет Заказчику отчёт и иные материалы в соответствии с Заданием, а также Акт об оказании услуг.

4.2. Приёмка оказанных Услуг производится Заказчиком путём проведения проверки (экспертизы) результатов оказанных Услуг, предусмотренных Контрактом, в части их соответствия требованиям, установленным в Задании, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Акта об оказании услуг.

4.3. Экспертиза результатов оказанных Услуг, предусмотренных контрактом, может проводиться Заказчиком своими силами или к её проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации.

4.4. По результатам проведённой проверки Заказчик подписывает Акт об оказании услуг, который составляется в двух экземплярах и подписывается Сторонами, либо Заказчик направляет Исполнителю письменный мотивированный отказ от подписания Акта об оказании услуг.

4.5. При обнаружении отступлений от условий Контракта, ухудшающих результат Услуг, или иных недостатков в Услугах, Заказчик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней заявить об этом Исполнителю и отразить замечания в мотивированном отказе от подписания Акта об оказании услуг с указанием срока исправления выявленных недостатков.

4.6. Исполнитель обязан устранить все обнаруженные недостатки без дополнительной оплаты в течение срока, установленного Заказчиком, и передать Заказчику приведённый в соответствие с предъявленными требованиями комплект отчётной документации.

4.7. Если Исполнитель не согласен с предъявляемой Заказчиком претензией об Услугах ненадлежащего качества, Исполнитель обязан самостоятельно подтвердить качество Услуг.

4.8. Заказчик вправе не отказывать в приёмке результатов оказанных Услуг в случае выявления несоответствия результатов оказания Услуг условиям Контракта, если выявленное несоответствие не препятствует приёмке результатов этих Услуг и устранено Исполнителем.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, установленных настоящим Контрактом Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

5.3. Пения начисляется за каждый день просрочки Заказчиком исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

5.4. За ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, размер штрафа устанавливается в виде

фиксированной суммы, рассчитанной исходя из Цены Контракта на момент заключения Контракта в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 № 1063:

5.5. Размер штрафа составляет 2,5 % цены контракта или 1314,63 руб. (одна тысяча триста четырнадцать рублей 63 копейки).

5.6. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

5.7. Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения исполнителем (поставщиком, подрядчиком) обязательства, предусмотренного Контрактом, и устанавливается в размере не менее одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объёму обязательств, предусмотренных Контрактом и фактически исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и определяется по формуле:

$$П = (Ц - В) \times С,$$

где:

Ц - цена Контракта;

В - стоимость фактически исполненного в установленный срок исполнителем (поставщиком, подрядчиком) обязательства по Контракту, определяемая на основании документа о приёмке товаров, результатов выполнения работ, оказания услуг, в том числе отдельных этапов исполнения Контрактов;

С - размер ставки.

Размер ставки определяется по формуле:

$$С = С_{цб} \times ДП,$$

где:

С_{цб} - размер ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени, определяемый с учётом коэффициента К;

ДП - количество дней просрочки.

Коэффициент К определяется по формуле:

$$К = \frac{ДП}{ДК} \times 100\%$$

где:

ДП - количество дней просрочки;

ДК - срок исполнения обязательства по Контракту (количество дней).

При К, равном 0 - 50 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,01 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

При К, равном 50 - 100 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,02 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

При К, равном 100 процентам и более, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,03 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

5.8. Штраф начисляется за ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом в виде фиксированной суммы, рассчитанной исходя из Цены Контракта на момент заключения Контракта в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 № 1063:

5.9. Размер штрафа составляет 10 % Цены контракта или 5258,50 (пять тысяч двести пятьдесят восемь рублей 50 копеек).

5.10. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Контракту, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила). Под обстоятельствами непреодолимой силы понимают возникшие после заключения Контракта такие обстоятельства, которые невозможно было предвидеть либо предотвратить любыми доступными способами и обладающие признаками чрезвычайности и непредотвратимости. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся как природные явления (пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия и т.д.), так и общественные явления (террористический акт, распоряжение компетентных органов власти, запрещающие совершать действия, предусмотренные обязательством и т.д.) при условии, что эти обстоятельства оказывают воздействие на выполнение обязательств по Контракту и подтверждены соответствующими уполномоченными органами.

6.2. Сторона, ссылающаяся на действия обстоятельств непреодолимой силы обязана в течение 2 (двух) рабочих дней проинформировать другую Сторону о наступлении непреодолимых обстоятельств путём отправления телеграммы, факсимильного сообщения, письменного сообщения по почте.

6.3. Сторона, которая не может из-за наступления обстоятельств непреодолимой силы выполнить обязательства по Контракту, должна искать, насколько это целесообразно, альтернативные независимые от обстоятельств непреодолимой силы способы выполнения Контракта.

6.4. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств по Контракту отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

6.5. Если обстоятельства, предусмотренные настоящим разделом, продлятся свыше одного месяца, Стороны обязаны расторгнуть Контракт и произвести взаиморасчёты по обязательствам, выполненным на момент прекращения Контракта.

7. Гарантийные обязательства

7.1. Исполнитель гарантирует качество оказанных услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и условиями Контракта.

7.2. Требования к гарантийному сроку не установлены.

8. Срок действия Контракта

8.1. Контракт вступает в силу с даты подписания и действует до 31 декабря 2017 года, а в части финансовых взаиморасчетов - до их полного завершения.

9. Порядок разрешения споров

9.1. Все взаимные разногласия и претензии Исполнитель и Заказчик обязуются разрешать первоначально путем переговоров и достижения удовлетворительных решений. Стороны обращаются в Арбитражный суд Камчатского края лишь при полной невозможности достижения таковых решений.

9.2. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда Камчатского края Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 7 (семи) календарных дней со дня её получения. Переписка Сторон может осуществляться в виде письма или телеграммы, а в случаях направления факса или иного электронного сообщения с последующим предоставлением оригинала документа.

9.3. Стороны признают полноценными документы, посланные посредством факсимильной связи в случае досылки оригиналов указанных документов по почте.

10. Другие условия

10.1. При исполнении настоящего Контракта не допускается перемена Исполнителя, за исключением случая, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по такому Контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

10.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Контракту имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны полномочными представителями Сторон. Письменный документ с изменениями и дополнениями составляется в двух экземплярах и является неотъемлемой частью настоящего Контракта.

10.3. К настоящему Контракту прилагается Задание на оказание услуг (Приложение), которое является неотъемлемой частью Контракта.

11. Реквизиты и подписи Сторон

ЗАКАЗЧИК:

Управление образования администрации
Мильковского муниципального района

Юридический адрес: 684300, Камчатский край, с. Мильково, ул. Комарова, 1

Почтовый адрес: 684300, Камчатский край, с. Мильково, ул. Комарова, 1;

Телефон: 8 (415 33) 2-14-54, 2-25-40;

Факс: 8 (415 33) 2-14-54;

Эл. адрес: ooamrmo@list.ru

Банковские реквизиты:

УФК по Камчатскому краю

(Управление образования администрации

Мильковского муниципального района),

л/с 03383004680, ОТДЕЛЕНИЕ

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКИЙ

г. ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКИЙ

р/с 40204810700000000004;

БИК 043002001.

ИНН/КПП 4106002485/410601001;

ОКПО 2107340

ОГРН 1024101219955

ОКВЭД 75.11.31

ОКТМО 30610401

И.о. руководителя Управления образования администрации Мильковского муниципального района



/И. Б. Курлыгина/

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Краевое государственное автономное учреждение «Камчатский центр информатизации и оценки качества образования»

Юридический адрес: 683023, Петропавловск-Камчатский, ул. Кавказская, д.40.

Телефон: 8 (415 2) 24-21-42;

Факс: 8 (415 2) 24-21-42;

Банковские реквизиты:

ИНН/ КПП 4101169032/ 410101001

Р/сч. 40601810800001000001

Отделение по Камчатскому краю

Дальневосточного главного управления

Центрального банка Российской

Федерации.

Л/сч. 30386Э19980 в УФК

по Камчатскому краю

БИК 043002001

Директор краевого государственного автономного учреждения «Камчатский центр информатизации и оценки качества образования»



/П. Е. Бакунин/

ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по сбору, обобщению и анализу информации для проведения независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Наименование и объём услуг

Исполнитель оказывает Услуги по сбору, обобщению и анализу информации для проведения независимой оценки качества образовательной деятельности 3 (трех) организаций, осуществляющих образовательную деятельность, подведомственных Управлению образования администрации Мильковского муниципального района, согласно перечню, представленному в приложении к заданию.

1.2. Нормативные требования

Независимая оценка качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее – независимая оценка качества образовательной деятельности) проводится в целях реализации подпункта «к» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 7.05.2012 № 597 «О мерах по реализации государственной социальной политики» в соответствии с требованиями, установленными следующими нормативными правовыми актами и регламентирующими документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5.12.2014 № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

Методические рекомендации Министерства образования и науки Российской Федерации от 5.12.2014 № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

2. Требования к техническим и качественным характеристикам оказываемых Услуг

2.1. Требования к используемым методам

При проведении независимой оценки качества образовательной деятельности необходимо использовать следующие критерии качества работы организаций:

- 1) открытость и доступность информации об организации;
- 2) комфортность условий и доступность получения образовательных услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- 3) доброжелательность, вежливость и компетентность работников организации;
- 4) удовлетворённость качеством обслуживания в организации.

Для расчёта показателей качества работы организаций, осуществляющих образовательную деятельность, используются следующие источники информации, необходимой для проведения независимой оценки качества образовательной деятельности:

– результаты анализа нормативных правовых актов, устанавливающих значения параметров эффективности деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

– результаты анализа информации, размещённой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальных сайтах организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

– результаты опроса (глубинное и формализованное, полужформализованное интервьюирование, интервью, проводимые в порядке самообследования организаций, анкетирование, проведение фокус-групп):

- получателей образовательных услуг;

- работников организаций;
- руководителей организаций о качестве работы поставщиков образовательных услуг;
- представителей общественных объединений, экспертного сообщества.

В качестве дополнительных источников информации исполнитель вправе также использовать:

- результаты проведённых мониторингов сфере образования;
- информацию общественных объединений;
- информацию попечительских (общественных, наблюдательных) советов организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- информацию экспертного сообщества, рейтинговых агентств, средств массовой информации.

2.2. Требования к содержанию Услуг

2.2.1. Разработка методики и инструментария проведения оценки:

- уточнение (дополнение) при необходимости показателей качества работы организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- определение методов и каналов сбора информации, особенностей их использования с учётом специфики деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- анализ нормативных правовых актов, регулирующих деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность, получателей Услуг, интернет-источников с целью составления предварительного перечня проблем для изучения;
- разработка методик и инструментария сбора первичной информации по отдельным типам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, форм для регистрации первичной информации, опросных листов (анкет);
- формирование выборки для проведения опросов получателей образовательных Услуг.

2.2.2. Сбор и обобщение данных, полученных в ходе независимой оценки качества образовательной деятельности, формирование баз данных:

- сбор и обобщение первичных данных, проведение опросов, в соответствии с утверждёнными методами, выбранными или разработанными методиками;
- сбор и обобщение статистических данных, характеризующих эффективность деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- формирование итоговых массивов данных, заполнение отчётных форм представления информации.

2.2.3. Обработка и анализ информации, полученной в ходе независимой оценки качества образовательной деятельности:

- систематизация полученных данных, анализ выявленных проблем деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- выявление территориальных и иных особенностей организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- сопоставление нормативно установленных значений показателей результативности деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, с полученными данными;
- формирование аналитического отчета.

2.3. Условия оказания Услуг

При оказании услуг по сбору, обобщению и анализу информации для проведения независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, Исполнитель использует общедоступные источники информации, результаты проведённых опросов, анкетирования.

Заказчик предоставляет Исполнителю информацию об организациях, осуществляющих образовательную деятельность, иные сведения по запросу Исполнителя.

2.4. Требования к оформлению отчётных материалов

По результатам проведения работы по сбору, обобщению и анализу информации для проведения независимой оценки качества образовательной деятельности организаций,

осуществляющих образовательную деятельность, Исполнитель формирует аналитические отчёты с приложением подготовленных материалов.

Все отчёты и материалы предоставляются на условиях настоящего Задания с сопроводительными письмами в адрес Заказчика в печатном виде и на электронном носителе.

Отчёты должны включать как текстовые комментарии, так и статистические таблицы, графики, диаграммы и пр. Отчёты оформляются в текстовом редакторе в формате, совместимом с MS Office. Электронный массив данных формируется и предоставляется в формате, совместимом с программным обеспечением Microsoft Excel.

3. Срок оказания услуг

Услуги оказываются с 01 февраля 2017 года по 01 мая 2017 года.

4. Место оказания услуг:

Услуги оказываются в месте нахождения Исполнителя: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Кавказская, д.40.

ЗАКАЗЧИК:

И.о. руководителя Управления образования администрации Мильковского муниципального района



/И. Б. Курлыгина/

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Директор краевого государственного автономного учреждения «Камчатский центр информатизации и оценки качества образования»



/ П. Е. Бакунин/

Приложение
к заданию на оказание услуг
по Муниципальному контракту
от 25 января 2017 года

**Перечень организаций,
подлежащих независимой оценке качества образовательной деятельности**

№ п/п	Наименование учреждения	Адрес местонахождения, телефон, адрес официального сайта	Количество обучающихся	Минимально необходимое количество участников анкетирования
Общеобразовательные организации				
1.	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Мильковская средняя школа № 1»	с. Мильково, ул. Советская, д. 57 тел.: 8(41533)21432 http://www.mcoш1.dф	459	209
2.	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Мильковская средняя школа № 2»	с. Мильково, ул. Партизанская, д. 40 тел.: 8(41533)22689 http://milschool2.ru	393	195
3.	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Мильковская открытая сменная средняя школа»	с. Мильково, ул. Строительная, д. 9 тел.: 8(41533)22787 http://mossosh.ru	95	76
4.	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Долиновская средняя школа»	С. Долиновка, ул. Геологическая, д. 1 тел.: 8(41533)24339 http://dolschool.ru/	25	24

ЗАКАЗЧИК:

И.о. руководителя Управления образования администрации Мильковского муниципального района



/И. Б. Курлыгина/

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Директор КГАУ «Камчатский центр информатизации и оценки качества образования»



/П.Е. Бакунин/