

**Муниципальный контракт  
на выполнение работ по сбору, обобщению и анализу информации для  
проведения независимой оценки качества образовательной деятельности организаций,  
осуществляющих образовательную деятельность**

с. Мильково  
Камчатский край

«01» июля 2016 г.

Управление образования администрации Мильковского муниципального района, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице руководителя Сосниной Лилии Владимировны, действующего на основании Положения, с одной стороны, и краевое государственное автономное учреждение «Камчатский центр информатизации и оценки качества образования», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Бакунина Павла Евгеньевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», на основании протокола заседания общественного совета по проведению независимой оценки качества образования образовательных организаций Мильковского муниципального района заключили настоящий муниципальный контракт (далее – Контракт) о нижеследующем:

**1. Предмет Контракта**

1.1. Исполнитель обязуется выполнить работы по сбору, обобщению и анализу информации для проведения независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Работы) в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1), являющимся неотъемлемой частью настоящего Контракта (далее – Техническое задание), а Заказчик обязуется надлежащим образом принять и оплатить выполненные Работы в соответствии с условиями Контракта.

1.2. Выполнение Работ осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регламентирующими данную сферу деятельности, в том числе Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.12. 2014 № 1547.

1.3. Срок выполнения Работ: со дня, следующего за днём подписания Контракта Сторонами до **15 октября 2016 года**.

1.4. Место выполнения Работ: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Комсомольская, д. 2а.

**2. Цена Контракта и порядок расчетов**

2.1. Цена Контракта составляет: **35533,05** (тридцать пять тысяч пятьсот тридцать три) рубля 05 копеек. Цена Контракта является твёрдой, определяется на весь срок исполнения Контракта и включает в себя стоимость Работ, а также все расходы, связанные с их исполнением, в том числе уплату налогов, сборов и других обязательных платежей. При заключении и исполнении Контракта изменение условий не допускается.

2.2. Оплата Работ Исполнителю осуществляется Заказчиком за фактически выполненные Работы на основании подписанного Акта приёма выполненных работ, при условии приёмки Заказчиком результатов выполненных Работ.

2.3. Оплата осуществляется за счёт средств бюджета Мильковского муниципального района (код бюджетной классификации 906 0709 98010090 244) по безналичному расчёту путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя, указанный в разделе 11 настоящего Контракта в течение 10 (десяти) банковских дней со дня предоставления Исполнителем счёта на оплату и подписания акта приёма выполненных Работ.

2.4. Авансирование по настоящему Контракту не предусмотрено.

2.5. Обязательства Заказчика по оплате цены Контракта считаются исполненными с момента списания денежных средств, в размере, составляющем Цену Контракта, с лицевого счёта Заказчика, указанного в разделе 11 настоящего Контракта.

### **3. Права и обязанности Сторон**

#### **3.1. Исполнитель обязан:**

3.1.1. выполнить Работы надлежащего качества на условиях, в объёме и в сроки, предусмотренные Техническим заданием (Приложение № 1);

3.1.2. своими силами и за свой счёт, не нарушая сроков выполнения Работ, устранять допущенные по его вине недостатки выполненных Работ, которые могут повлечь отступления от Технического задания или условий Контракта;

3.1.3. передать Заказчику оформленные надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации отчётные и финансовые документы в порядке и сроки, установленные настоящим Контрактом;

3.1.4. своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств по настоящему Контракту, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Контракта;

3.1.5. сдать результат выполненных Работ Заказчику, передав при этом Заказчику всю документацию, относящуюся к выполнению Работ.

#### **3.2. Исполнитель имеет право:**

3.2.1. требовать от Заказчика своевременного предоставления необходимой для обобщения и анализа информации в целях исполнения условий Контракта;

3.2.2. требовать подписания Заказчиком Акта приёма выполненных Работ;

3.2.3. требовать своевременной оплаты за выполненные Работы в соответствии с разделом 2 настоящего Контракта;

3.2.4. принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

#### **3.3. Заказчик обязан:**

3.3.1. своевременно обеспечивать Исполнителя необходимой документацией и информацией, предоставлять иную необходимую помощь в целях исполнения условий Контракта;

3.3.2. оказывать содействие Исполнителю в привлечении к анкетированию пользователей образовательных услуг в количестве, обеспечивающем репрезентативную выборку и указанном в Техническом задании (Приложение № 1);

3.3.3. принять и оплатить выполненные в соответствии с настоящим Контрактом Работы;

3.3.4. при обнаружении в ходе выполнения Работ отступлений от условий Контракта, которые могут ухудшить качество выполняемых Работ, или иных недостатков, немедленно заявить об этом Исполнителю в письменной форме, назначив срок их устранения;

3.3.5. принять решение об одностороннем отказе от исполнения настоящего Контракта, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

#### **3.4. Заказчик имеет право:**

3.4.1. требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями Контракта в случае исполнения условий п. 3.3.1, 3.3.2 Контракта;

3.4.2. требовать от Исполнителя предоставления надлежащим образом оформленных документов, указанных в разделе 4, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с условиями настоящего Контракта;

3.4.3. запрашивать у Исполнителя информацию о ходе и состоянии исполнения обязательств по настоящему Контракту;

3.4.4. осуществлять контроль за порядком и сроками выполнения Работ;

3.4.5. для проверки соответствия качества выполненных Работ провести экспертизу с привлечением экспертов, экспертных организаций;

3.4.6. требовать представления оформленных надлежащим образом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации отчётных и финансовых документов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с настоящим Контрактом;

3.4.7. в случае полного или частичного невыполнения условий Контракта по вине Исполнителя требовать у него соответствующего возмещения убытков;

3.4.8. принять решение об одностороннем отказе от исполнения настоящего Контракта, по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств;

3.4.9. требовать у Исполнителя уплаты неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения им обязательств по Контракту;

3.4.10. отказаться от принятия и оплаты выполненных Работ, не соответствующих требованиям Технического задания, условиям Контракта до устранения недостатков.

#### **4. Порядок сдачи и приёмки оказанных услуг**

4.1. По окончании установленного Контрактом срока выполнения Работ Исполнитель предоставляет Заказчику отчётные документы и иные материалы в соответствии с Техническим заданием, а также Акт приёма выполненных Работ.

4.2. Приёмка выполненных Работ производится Заказчиком путём проведения проверки (экспертизы) результатов выполненных Работ, предусмотренных Контрактом, в части их соответствия требованиям, установленным в Техническом задании, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Акта приёма выполненных Работ.

4.3. Экспертиза результатов выполненных Работ, предусмотренных контрактом, может проводиться Заказчиком своими силами или к её проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании заключенных контрактов.

4.4. По результатам проведённой проверки Заказчик подписывает Акт приёма выполненных Работ, который составляется в двух экземплярах и подписывается Сторонами, либо Заказчик направляет Исполнителю письменный мотивированный отказ от подписания Акта приёма выполненных Работ.

4.5. При обнаружении отступлений от условий Контракта, ухудшающих результат Работ, или иных недостатков в услугах, Заказчик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней заявить об этом Исполнителю и отразить замечания в мотивированном отказе от подписания Акта приёма выполненных Работ с указанием срока исправления выявленных недостатков.

4.6. Исполнитель обязан устранить все обнаруженные недостатки без дополнительной оплаты в течение срока, установленного Заказчиком, и передать Заказчику приведённый в соответствие с предъявленными требованиями комплект отчётной документации, отчёт об устранении недостатков.

4.7. Если Исполнитель не согласен с предъявляемой Заказчиком претензией о Работах ненадлежащего качества, Исполнитель обязан самостоятельно подтвердить качество Работ в экспертной организации и оригинал экспертного заключения представить Заказчику. Оплата услуг экспертной организации, а также всех иных расходов осуществляется Исполнителем.

4.8. Заказчик вправе не отказывать в приёмке результатов выполненных Работ в случае выявления несоответствия результатов выполнения Работ условиям Контракта, если выявленное несоответствие не препятствует приёмке результатов этих Работ и устранено Исполнителем.

#### **5. Ответственность Сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, установленных настоящим Контрактом Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Контрактом.

5.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения

Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

5.3. Пена начисляется за каждый день просрочки Заказчиком исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. Такая пена устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

5.4. За ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, рассчитанной исходя из Цены Контракта на момент заключения Контракта в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 № 1063:

5.5. Размер штрафа составляет 2,5 % цены контракта или 888 (восемьсот восемьдесят восемь) рублей 33 копейки.

5.6. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

5.7. Пена начисляется за каждый день просрочки исполнения исполнителем (поставщиком, подрядчиком) обязательства, предусмотренного Контрактом, и устанавливается в размере не менее одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объёму обязательств, предусмотренных Контрактом и фактически исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и определяется по формуле:

$$П = (Ц - В) \times С,$$

где:

Ц- цена Контракта;

В - стоимость фактически исполненного в установленный срок исполнителем (поставщиком, подрядчиком) обязательства по Контракту, определяемая на основании документа о приёмке товаров, результатов выполнения работ, оказания услуг, в том числе отдельных этапов исполнения Контрактов;

С - размер ставки.

Размер ставки определяется по формуле:

$$С = С_{цб} \times ДП,$$

где:

$S_{цб}$  - размер ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени, определяемый с учётом коэффициента К;

ДП - количество дней просрочки.

Коэффициент К определяется по формуле:

$$К = \frac{ДП}{ДК} \times 100\%$$

где:

ДП - количество дней просрочки;

ДК - срок исполнения обязательства по Контракту (количество дней).

При К, равном 0 - 50 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,01 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

При К, равном 50 - 100 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,02 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

При К, равном 100 процентам и более, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,03 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

5.8. Штраф начисляется за ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом в виде фиксированной суммы, рассчитанной исходя из Цены Контракта на момент заключения Контракта в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 № 1063:

5.9. Размер штрафа составляет 10 % Цены контракта или 3553 (три тысячи пятьсот пятьдесят три) рубля 31 копейка.

5.10. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

## **6. Обстоятельства непреодолимой силы**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Контракту, в случае если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего Контракта и непосредственно повлияли на возможность исполнения сторонами обязательств по настоящему Контракту и которые стороны не могли предвидеть и предотвратить разумными средствами. Наступление обстоятельств непреодолимой силы должно подтверждаться справкой компетентного государственного органа.

6.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения сторонами обязательств по настоящему Контракту отодвигается соразмерно сроку действия таких обстоятельств, в случае, если эти обстоятельства влияют на возможность исполнения сторонами своих обязательств в срок, установленный настоящим Контрактом.

6.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение трёх дней с даты, возникновения таких обстоятельств уведомить другую сторону об их возникновении, виде и предполагаемом сроке действия.

6.4. В случае если обстоятельства непреодолимой силы будут длиться более одного месяца с даты, соответствующего уведомления, любая из сторон вправе потребовать расторжения настоящего Контракта без возмещения сторонами друг другу убытков, причинённых его расторжением.

## **7. Срок действия Контракта. Расторжение Контракта**

7.1. Настоящий Контракт вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

7.2. Расторжение Контракта допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны Контракта от исполнения Контракта в соответствии с гражданским законодательством.

7.3. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта в соответствии с гражданским законодательством.

7.4. Если Заказчиком проведена экспертиза выполненных Работ с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта может быть принято Заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы выполненных Работ в заключении эксперта, экспертной организации будут

подтверждены нарушения условий Контракта, послужившие основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Контракта.

7.5. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта в течение одного рабочего дня, следующего за датой принятия указанного решения, направляется Исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Исполнителя, указанному в Контракте, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Исполнителю. Выполнение Заказчиком данного требования считается надлежащим уведомлением Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Контракта. Датой такого надлежащего уведомления признаётся дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Исполнителю указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Исполнителя (по его адресу, указанному в настоящем Контракте).

7.6. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта вступает в силу и Контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

7.7. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Исполнителя о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Контракта устранено нарушение условий Контракта, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Исполнителем условий Контракта, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Контракта.

7.8. При расторжении Контракта в связи с односторонним отказом стороны Контракта от исполнения Контракта другая сторона Контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесённого ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

## **8. Гарантийные обязательства**

8.1. Исполнитель гарантирует качество оказываемых услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и условиями Контракта.

8.2. Требования к гарантийному сроку не установлены.

## **9. Порядок разрешения споров**

9.1. Стороны будут стремиться разрешать все споры и разногласия, которые могут возникнуть в ходе исполнения настоящего Контракта, путём переговоров и консультаций.

9.2. В случае, если споры и разногласия не будут урегулированы путём переговоров, они подлежат разрешению в Арбитражном суде Камчатского края.

9.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда Камчатского края Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты её получения. Переписка Сторон может осуществляться в виде письма или телеграммы, а в случаях направления факса или иного электронного сообщения с последующим предоставлением оригинала документа.

9.4. Стороны признают полноценными документы, посланные посредством факсимильной связи в случае досылки оригиналов указанных документов по почте.

## 10. Другие условия

10.1. При исполнении настоящего Контракта не допускается перемена Исполнителя, за исключением случая, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по такому Контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

10.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Контракту имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны полномочными представителями Сторон. Письменный документ с изменениями и дополнениями составляется в двух экземплярах и является неотъемлемой частью настоящего Контракта.

10.3. К настоящему Контракту прилагается Техническое задание (Приложение №1), которое является неотъемлемой частью Контракта.

## 11. Реквизиты и подписи Сторон

### ЗАКАЗЧИК:

Управление образования администрации Мильковского муниципального района  
Юридический адрес: 684300, Камчатский край, с. Мильково, ул. Комарова, 1  
Почтовый адрес: 684300, Камчатский край, с. Мильково, ул. Комарова, 1;  
Телефон: 8 (415 33) 2-14-54, 2-25-40;  
Факс: 8 (415 33) 2-14-54;  
Эл.адрес: oоamrmo@list.ru  
Банковские реквизиты:  
УФК по Камчатскому краю  
(Управление образования администрации Мильковского муниципального района),  
л/с 03383004680, ОТДЕЛЕНИЕ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКИЙ  
г. ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКИЙ  
р/с 40204810700000000004;  
БИК 043002001.  
ИНН/КПП 4106002485/410601001;  
ОКПО 2107340  
ОГРН 1024101219955  
ОКВЭД 75.11.31  
ОКТМО 30610401

### ИСПОЛНИТЕЛЬ:

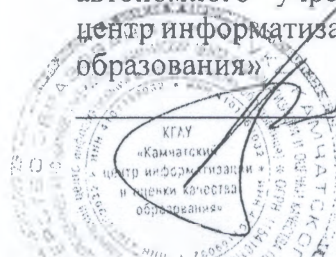
Краевое государственное автономное учреждение «Камчатский центр информатизации и оценки качества образования»  
Юридический адрес: 683030, Петропавловск-Камчатский, ул. Кавказская, д. 40.  
Почтовый адрес: 683030, Петропавловск-Камчатский, ул. Кавказская, д. 40.  
Телефон: 8 (415 2) 24-11-41;  
Факс: 8 (415 2) 24-11-41;  
Банковские реквизиты:  
ИНН/ КПП 4101169032/ 410101001  
Р/сч. 40601810800001000001  
Отделение по Камчатскому краю Дальневосточного главного управления Центрального банка Российской Федерации.  
Л/сч. 30386Э19980 в УФК по Камчатскому краю  
БИК 043002001

Руководитель Управления образования администрации Мильковского муниципального района

 / Л.В. Соснина/

Директор краевого государственного автономного учреждения «Камчатский центр информатизации и оценки качества образования»

 / Д.Е. Бакунин/



**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на выполнение работ по сбору, обобщению и анализу информации для проведения**  
**независимой оценки качества образовательной деятельности организаций,**  
**осуществляющих образовательную деятельность**

**1. Общие положения**

**1.1. Наименование и объём работ**

Исполнитель выполняет работы по сбору, обобщению и анализу информации для проведения независимой оценки качества образовательной деятельности 3 (трёх) организаций, осуществляющих образовательную деятельность, подведомственных Управлению образования администрации Мильковского муниципального района, согласно перечню, представленному в приложении к Техническому заданию.

**1.2. Нормативные требования**

Независимая оценка качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее – независимая оценка качества образовательной деятельности) проводится в целях реализации подпункта «к» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 7.05.2012 № 597 «О мерах по реализации государственной социальной политики» в соответствии с требованиями, установленными следующими нормативными правовыми актами и регламентирующими документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5.12.2014 № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

Письмо Министерства образования и науки РФ от 03.04.2015 № АП-512/02 «О направлении методических рекомендаций по НОКО»

**2. Требования к техническим и качественным характеристикам выполняемых работ**

**2.1. Требования к используемым методам**

При проведении независимой оценки качества образовательной деятельности необходимо использовать следующие критерии качества работы организаций:

- 1) открытость и доступность информации об организации;
- 2) комфортность условий и доступность получения образовательных услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- 3) доброжелательность, вежливость и компетентность работников организации;
- 4) удовлетворённость качеством обслуживания в организации.

Для расчёта показателей качества работы организаций, осуществляющих образовательную деятельность, используются следующие источники информации, необходимой для проведения независимой оценки качества образовательной деятельности:

- результаты анализа нормативных правовых актов, устанавливающих значения параметров эффективности деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

- результаты анализа информации, размещённой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальных сайтах организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

- результаты опроса (глубинное и формализованное, полужформализованное интервьюирование, интервью, проводимые в порядке самообследования организаций, анкетирование, проведение фокус-групп):



- получателей образовательных услуг;
- работников организаций;
- руководителей организаций о качестве работы поставщиков образовательных услуг;

- представителей общественных объединений, экспертного сообщества.

В качестве дополнительных источников информации исполнитель вправе также использовать:

- результаты проведённых мониторингов сфере образования;
- информацию общественных объединений;
- информацию попечительских (общественных, наблюдательных) советов организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- информацию экспертного сообщества, рейтинговых агентств, средств массовой информации.

## **2.2. Требования к содержанию работ**

### **2.2.1. Разработка методики и инструментария проведения оценки:**

- уточнение (дополнение) при необходимости показателей качества работы организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- определение методов и каналов сбора информации, особенностей их использования с учётом специфики деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- анализ нормативных правовых актов, регулирующих деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность, получателей услуг, интернет-источников с целью составления предварительного перечня проблем для изучения;
- разработка методик и инструментария сбора первичной информации по отдельным типам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, форм для регистрации первичной информации, опросных листов (анкет);
- формирование выборки для проведения опросов получателей образовательных услуг.

### **2.2.2. Сбор и обобщение данных, полученных в ходе независимой оценки качества образовательной деятельности, формирование баз данных:**

- сбор и обобщение первичных данных, проведение опросов, в соответствии с утверждёнными методами, выбранными или разработанными методиками;
- сбор и обобщение статистических данных, характеризующих эффективность деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- формирование итоговых массивов данных, заполнение отчётных форм представления информации.

### **2.2.3. Обработка и анализ информации, полученной в ходе независимой оценки качества образовательной деятельности:**

- систематизация полученных данных, анализ выявленных проблем деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- выявление территориальных и иных особенностей организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- сопоставление нормативно установленных значений показателей результативности деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, с полученными данными;
- формирование аналитического отчета.

## **2.3. Условия выполнения работ**

При выполнении работ по сбору, обобщению и анализу информации для проведения независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, Исполнитель использует общедоступные источники информации, результаты проведённых опросов, анкетирования.

Заказчик предоставляет Исполнителю информацию об организациях, осуществляющих образовательную деятельность, иные сведения по запросу Исполнителя.

#### 2.4. Требования к оформлению отчётных материалов

По результатам проведения работы по сбору, обобщению и анализу информации для проведения независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, Исполнитель формирует аналитические отчёты с приложением подготовленных материалов.

Все отчёты и материалы предоставляются на условиях технического задания с сопроводительными письмами в адрес Заказчика в печатном виде и на электронном носителе.

Отчёты должны включать как текстовые комментарии, так и статистические таблицы, графики, диаграммы и пр. Отчёты оформляются в текстовом редакторе в формате, совместимом с MS Office. Электронный массив данных формируется и предоставляется в формате, совместимом с программным обеспечением MicrosoftExcel.

3. **Срок выполнения работ:** до 15 октября 2016 года.

4. **Место выполнения работ:** Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, Кавказская, д. 40.

Приложение  
к Техническому заданию

#### Перечень организаций, подлежащих независимой оценке качества образовательной деятельности

№ п/п	Наименование учреждения	Адрес местонахождения, телефон, адрес официального сайта	Количество обучающихся	Минимальное необходимое количество участников анкетирования
<b>Дошкольные образовательные организации</b>				
1.	Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Тополёк»	684300, Камчатский край, Мильковский район, с. Мильково, ул. Томская, д. 7 «а» Адрес сайта: <a href="http://www.mkdoytopolek.ru">www.mkdoytopolek.ru</a>	102	81
2.	Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ручеёк»	684300, Камчатский край, Мильковский район, с. Мильково, ул. Полевая, д. 3 Адрес сайта: <a href="http://www.dsrucheek.ru">www.dsrucheek.ru</a>	44	40
3.	Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Светлячок»	684300, Камчатский край, Мильковский район, с. Мильково, ул. Победы, д. 16 Адрес сайта: <a href="http://www.dssvetlyachok.ru">www.dssvetlyachok.ru</a>	272	153