

✓

**Муниципальный контракт  
на оказание услуг по сбору, обобщению и анализу информации для проведения  
независимой оценки качества образовательной деятельности организаций,  
осуществляющих образовательную деятельность**

с. Мильково  
Камчатский край

« 9 » октября 2015 г.

Управление образования администрации Мильковского муниципального района, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице руководителя Сосниной Лилии Владимировны, действующей на основании Положения, с одной стороны, и краевое государственное автономное учреждение «Камчатский центр информатизации и оценки качества образования», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», », в лице и.о. директора Овчаровой Маргариты Николаевны, действующей на основании Приказа № 391/к от 14.09.2015, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий муниципальный контракт (далее – Контракт) о нижеследующем:

### 1. Предмет Контракта

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по сбору, обобщению и анализу информации для проведения независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее – услуги) в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1), являющимся неотъемлемой частью настоящего Контракта (далее – Техническое задание), а Заказчик обязуется надлежащим образом принять и оплатить оказанные услуги в соответствии с условиями Контракта.

1.2. Оказание услуг осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регламентирующими данную сферу деятельности, в том числе Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.12.2014 № 1547.

1.3. Срок оказания услуг: со дня, следующего за днём подписания Контракта Сторонами по 31 декабря 2015 года.

1.4. Место оказания услуг: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Комсомольская, д. 2а.

### 2. Цена Контракта и порядок расчетов

2.1. Цена Контракта составляет: 17 665 (семнадцать тысяч шестьсот шестьдесят пять) рублей 80 копеек. Цена Контракта является твёрдой, определяется на весь срок исполнения Контракта и включает в себя стоимость услуги, а также все расходы, связанные с её исполнением, в том числе транспортные расходы, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей. При заключении и исполнении Контракта изменение условий не допускается.

2.2. Оплата оказанных услуг Исполнителю осуществляется Заказчиком за фактически указанные услуги на основании подписанного Акта приёма оказанных услуг, при условии приёмки Заказчиком результатов оказанных услуг.

2.3. Оплата осуществляется за счёт средств бюджета Мильковского муниципального района (код бюджетной классификации 906 0709 9801009 244 226) по безналичному расчёту путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя, указанный в разделе 11 настоящего Контракта в течение 15 (пятнадцати) банковских дней со дня предоставления Исполнителем счёта на оплату.

2.4. Авансирование по настоящему Контракту не предусмотрено.

2.5. Обязательства Заказчика по оплате цены Контракта считаются исполненными с момента списания денежных средств, в размере, составляющем Цену Контракта, с лицевого счёта Заказчика, указанного в разделе 11 настоящего Контракта.

### **3. Права и обязанности Сторон**

#### **3.1. Исполнитель обязан:**

3.1.1. осуществить оказание услуги надлежащего качества на условиях, в объёме и в сроки, предусмотренные Техническим заданием (приложение № 1);

3.1.2. своими силами и за свой счёт, не нарушая сроков исполнения услуги, устранять допущенные по его вине недостатки оказанной услуги, которые могут повлечь отступления от Технического задания или условий Контракта;

3.1.3. передать Заказчику оформленные надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации отчётные и финансовые документы в порядке и сроки, установленные настоящим Контрактом;

3.1.4. своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств по настоящему Контракту, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Контракта;

3.1.5. сдать результат оказанных услуг Заказчику, передав при этом Заказчику всю документацию, относящуюся к оказываемым услугам.

#### **3.2. Исполнитель имеет право:**

3.2.1. требовать от Заказчика своевременного предоставления необходимой для обобщения и анализа информации в целях исполнения условий Контракта;

3.2.2. требовать подписания Заказчиком Акта приёма оказанных услуг;

3.2.3. требовать своевременной оплаты за оказанную услугу в соответствии с разделом 2 настоящего Контракта;

3.2.4. принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

#### **3.3. Заказчик обязан:**

3.3.1. своевременно обеспечивать Исполнителя необходимой документацией и информацией, предоставлять иную необходимую помощь в целях исполнения условий Контракта;

3.3.2. принять и оплатить оказанные услуги в случае надлежащего исполнения обязательств по Контракту, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Контрактом;

3.3.3. при обнаружении в ходе оказания услуг отступлений от условий Контракта, которые могут ухудшить качество оказываемых услуг, или иных недостатков, немедленно заявить об этом Исполнителю в письменной форме, назначив срок их устранения;

3.3.4. принять решение об одностороннем отказе от исполнения настоящего Контракта, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

#### **3.4. Заказчик имеет право:**

3.4.1. требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями Контракта в случае исполнения условий п. 3.3.1 Контракта;

3.4.2. требовать от Исполнителя предоставления надлежащим образом оформленных документов, указанных в разделе 4, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с условиями настоящего Контракта;

3.4.3. запрашивать у Исполнителя информацию о ходе и состоянии исполнения обязательств по настоящему Контракту;

3.4.4. осуществлять контроль за порядком и сроками оказания услуг;

3.4.5. для проверки соответствия качества предоставляемых услуг провести экспертизу с привлечением экспертов, экспертных организаций;

3.4.6. требовать представления оформленных надлежащим образом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации отчётных и финансовых документов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с настоящим Contractом;

3.4.7. в случае полного или частичного невыполнения условий Contractа по вине Исполнителя требовать у него соответствующего возмещения убытков;

3.4.8. принять решение об одностороннем отказе от исполнения настоящего Contractа, по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств;

3.4.9. требовать у Исполнителя уплаты неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Contractом, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения им обязательств по Contractу;

3.4.10. отказаться от принятия и оплаты оказанных услуг, не соответствующих требованиям Технического задания, условиям Contractа до устранения недостатков.

#### **4. Порядок сдачи и приёмки оказанных услуг**

4.1. По окончании установленного Contractом срока оказания услуг Исполнитель предоставляет Заказчику отчёт и иные материалы в соответствии с Техническим заданием, а также Акт приёма оказанных услуг.

4.2. Приёмка оказанных услуг производится Заказчиком путём проведения проверки (экспертизы) результатов оказанных услуг, предусмотренных Contractом, в части их соответствия требованиям, установленным в Техническом задании, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Акта приёма оказанных услуг.

4.3. Экспертиза результатов оказанных услуг, предусмотренных contractом, может проводиться Заказчиком своими силами или к её проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании заключенных contractов.

4.4. По результатам проведённой проверки Заказчик подписывает Акт приёма оказанных услуг, который составляется в двух экземплярах и подписывается Сторонами, либо Заказчик направляет Исполнителю письменный мотивированный отказ от подписания Акта приёма оказанных услуг.

4.5. При обнаружении отступлений от условий Contractа, ухудшающих результат услуг, или иных недостатков в услугах, Заказчик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней заявить об этом Исполнителю и отразить замечания в мотивированном отказе от подписания Акта приёма оказанных услуг с указанием срока исправления выявленных недостатков.

4.6. Исполнитель обязан устранить все обнаруженные недостатки без дополнительной оплаты в течение срока, установленного Заказчиком, и передать Заказчику приведённый в соответствие с предъявленными требованиями комплект отчётной документации, отчёт об устранении недостатков.

4.7. Если Исполнитель не согласен с предъявляемой Заказчиком претензией об услугах ненадлежащего качества, Исполнитель обязан самостоятельно подтвердить качество услуг в экспертной организации и оригинал экспертного заключения представить Заказчику. Оплата услуг экспертной организации, а также всех иных расходов осуществляется Исполнителем.

4.8. Заказчик вправе не отказывать в приёмке результатов оказанных услуг в случае выявления несоответствия результатов оказания услуг условиям Contractа, если выявленное несоответствие не препятствует приёмке результатов этих услуг и устранено Исполнителем.

#### **5. Ответственность Сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, установленных настоящим Contractом Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Contractом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения

Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

5.3. Пенья начисляется за каждый день просрочки Заказчиком исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. Такая пенья устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

5.4. За ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, рассчитанной исходя из Цены Контракта на момент заключения Контракта в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 № 1063:

5.5. Размер штрафа составляет 2,5 % цены контракта или 441 (четыреста сорок один) рубль 65 копеек.

5.6. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

5.7. Пенья начисляется за каждый день просрочки исполнения исполнителем (поставщиком, подрядчиком) обязательства, предусмотренного Контрактом, и устанавливается в размере не менее одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объёму обязательств, предусмотренных Контрактом и фактически исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и определяется по формуле:

$$П = (Ц - В) \times С,$$

где:

Ц - цена Контракта;

В - стоимость фактически исполненного в установленный срок исполнителем (поставщиком, подрядчиком) обязательства по Контракту, определяемая на основании документа о приёмке товаров, результатов выполнения работ, оказания услуг, в том числе отдельных этапов исполнения Контрактов;

С - размер ставки.

Размер ставки определяется по формуле:

$$С = С_{цб} \times ДП,$$

где:

С<sub>цб</sub> - размер ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени, определяемый с учётом коэффициента К;

ДП - количество дней просрочки.

Коэффициент К определяется по формуле:

$$К = \frac{ДП}{ДК} \times 100\%$$

где:

ДП - количество дней просрочки;

ДК - срок исполнения обязательства по Контракту (количество дней).

При К, равном 0 - 50 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,01 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

При К, равном 50 - 100 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,02 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

При К, равном 100 процентам и более, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,03 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

5.8. Штраф начисляется за ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Contractом, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Contractом в виде фиксированной суммы, рассчитанной исходя из Цены Contractа на момент заключения Contractа в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 № 1063:

5.9. Размер штрафа составляет 10 % Цены контракта или 1 766 (одна тысяча семьсот шестьдесят шесть) рублей 58 копеек.

5.10. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Contractом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

## **6. Обстоятельства непреодолимой силы**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Contractу, в случае если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего Contractа и непосредственно повлияли на возможность исполнения сторонами обязательств по настоящему Contractу и которые стороны не могли предвидеть и предотвратить разумными средствами. Наступление обстоятельств непреодолимой силы должно подтверждаться справкой компетентного государственного органа.

6.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения сторонами обязательств по настоящему Contractу отодвигается соразмерно сроку действия таких обстоятельств, в случае, если эти обстоятельства влияют на возможность исполнения сторонами своих обязательств в срок, установленный настоящим Contractом.

6.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение трёх дней с даты, возникновения таких обстоятельств уведомить другую сторону об их возникновении, виде и предполагаемом сроке действия.

6.4. В случае если обстоятельства непреодолимой силы будут длиться более одного месяца с даты, соответствующего уведомления, любая из сторон вправе потребовать расторжения настоящего Contractа без возмещения сторонами друг другу убытков, причинённых его расторжением.

## **7. Срок действия Contractа. Расторжение Contractа**

7.1. Настоящий Contract вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

7.2. Расторжение Contractа допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны Contractа от исполнения Contractа в соответствии с гражданским законодательством.

7.3. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Contractа в соответствии с гражданским законодательством.

7.4. Если Заказчиком проведена экспертиза оказанных услуг с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения Contractа может быть принято Заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы оказанных услуг в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения

условий Контракта, послужившие основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Контракта.

7.5. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта в течение одного рабочего дня, следующего за датой принятия указанного решения, направляется Исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Исполнителя, указанному в Контракте, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Исполнителю. Выполнение Заказчиком данного требования считается надлежащим уведомлением Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Контракта. Датой такого надлежащего уведомления признаётся дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Исполнителю указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Исполнителя (по его адресу, указанному в настоящем Контракте).

7.6. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта вступает в силу и Контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

7.7. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Исполнителя о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Контракта устранено нарушение условий Контракта, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Исполнителем условий Контракта, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Контракта.

7.8. При расторжении Контракта в связи с односторонним отказом стороны Контракта от исполнения Контракта другая сторона Контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесённого ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

## **8. Гарантийные обязательства**

8.1. Исполнитель гарантирует качество оказываемых услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и условиями Контракта.

8.2. Требования к гарантийному сроку не установлены.

## **9. Порядок разрешения споров**

9.1. Стороны будут стремиться разрешать все споры и разногласия, которые могут возникнуть в ходе исполнения настоящего Контракта, путём переговоров и консультаций.

9.2. В случае, если споры и разногласия не будут урегулированы путём переговоров, они подлежат разрешению в Арбитражном суде Камчатского края.

9.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда Камчатского края Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты её получения. Переписка Сторон может осуществляться в виде письма или телеграммы, а в случаях направления факса или иного электронного сообщения с последующим предоставлением оригинала документа.

9.4. Стороны признают полноценными документы, посланные посредством факсимильной связи в случае досылки оригиналов указанных документов по почте.

## 10. Другие условия

10.1. При исполнении настоящего Контракта не допускается перемена Исполнителя, за исключением случая, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по такому Контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

10.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Контракту имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны полномочными представителями Сторон. Письменный документ с изменениями и дополнениями составляется в двух экземплярах и является неотъемлемой частью настоящего Контракта.

10.3. К настоящему Контракту прилагается Техническое задание (Приложение № 1), которое является неотъемлемой частью Контракта.

## 11. Реквизиты и подписи Сторон

### ЗАКАЗЧИК:

**Управление образования администрации Мильковского муниципального района**  
Юридический адрес: 684300, Камчатский край, с. Мильково, ул. Комарова, 1  
Почтовый адрес: 684300, Камчатский край, с. Мильково, ул. Комарова, 1;  
Телефон: 8 (415 33) 2-14-54, 2-25-40;  
Факс: 8 (415 33) 2-14-54;  
Эл. адрес: oоamrmo@list.ru  
Банковские реквизиты:  
УФК по Камчатскому краю  
(Управление образования администрации Мильковского муниципального района),  
л/с 03383004680, ОТДЕЛЕНИЕ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКИЙ  
г. ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКИЙ  
р/с 40204810700000000004;  
БИК 043002001.  
ИНН/КПП 4106002485/410601001;  
ОКПО 2107340  
ОГРН 1024101219955  
ОКВЭД 75.11.31  
ОКТМО 30610401

### ИСПОЛНИТЕЛЬ:

**Краевое государственное автономное учреждение «Камчатский центр информатизации и оценки качества образования»**  
Юридический адрес: 683030, Петропавловск-Камчатский, ул. Комсомольская, д. 2 а.  
Почтовый адрес: 683030, Петропавловск-Камчатский, ул. Комсомольская, д. 2 а.  
Телефон: 8 (415 2) 24-11-41;  
Факс: 8 (415 2) 24-11-41;  
Банковские реквизиты:  
ИНН/ КПП 4101169032/ 410101001  
Р/сч. 40601810800001000001  
Отделение по Камчатскому краю  
Дальневосточного главного управления  
Центрального банка Российской  
Федерации.  
Л/сч. 30386Э19980 в УФК  
по Камчатскому краю  
БИК 043002001

Руководитель Управления образования администрации Мильковского муниципального района

 / Л. В. Соснина/

М.П.



И.о. директора краевого государственного автономного учреждения «Камчатский центр информатизации и оценки качества образования»

 М.Н. Овчарова

М.П.



## **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг по сбору, обобщению и анализу информации для проведения независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность**

### **1. Общие положения**

#### **1.1. Наименование и объём услуг**

Исполнитель оказывает услуги по сбору, обобщению и анализу информации для проведения независимой оценки качества образовательной деятельности 2 (двух) организаций, осуществляющих образовательную деятельность, подведомственных Управлению образования администрации Мильковского муниципального района, согласно перечню, представленному в приложении к Техническому заданию.

#### **1.2. Нормативные требования**

Независимая оценка качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее – независимая оценка качества образовательной деятельности) проводится в целях реализации подпункта «к» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 7.05.2012 № 597 «О мерах по реализации государственной социальной политики» в соответствии с требованиями, установленными следующими нормативными правовыми актами и регламентирующими документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5.12.2014 № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

Методические рекомендации Министерства образования и науки Российской Федерации от 5.12.2014 № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

### **2. Требования к техническим и качественным характеристикам оказываемых услуг**

#### **2.1. Требования к используемым методам**

При проведении независимой оценки качества образовательной деятельности необходимо использовать следующие критерии качества работы организаций:

- 1) открытость и доступность информации об организации;
- 2) комфортность условий и доступность получения образовательных услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- 3) доброжелательность, вежливость и компетентность работников организации;
- 4) удовлетворённость качеством обслуживания в организации.

Для расчёта показателей качества работы организаций, осуществляющих образовательную деятельность, используются следующие источники информации, необходимой для проведения независимой оценки качества образовательной деятельности:

– результаты анализа нормативных правовых актов, устанавливающих значения параметров эффективности деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

– результаты анализа информации, размещённой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальных сайтах организаций, осуществляющих образовательную деятельность;



– результаты опроса (глубинное и формализованное, полуформализованное интервьюирование, интервью, проводимые в порядке самообследования организаций, анкетирование, проведение фокус-групп):

- получателей образовательных услуг;
- работников организаций;
- руководителей организаций о качестве работы поставщиков образовательных услуг;
- представителей общественных объединений, экспертного сообщества.

В качестве дополнительных источников информации исполнитель вправе также использовать:

- результаты проведённых мониторингов сфере образования;
- информацию общественных объединений;
- информацию попечительских (общественных, наблюдательных) советов организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- информацию экспертного сообщества, рейтинговых агентств, средств массовой информации.

## **2.2. Требования к содержанию услуг**

### **2.2.1. Разработка методики и инструментария проведения оценки:**

- уточнение (дополнение) при необходимости показателей качества работы организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- определение методов и каналов сбора информации, особенностей их использования с учётом специфики деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- анализ нормативных правовых актов, регулирующих деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность, получателей услуг, интернет-источников с целью составления предварительного перечня проблем для изучения;
- разработка методик и инструментария сбора первичной информации по отдельным типам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, форм для регистрации первичной информации, опросных листов (анкет);
- формирование выборки для проведения опросов получателей образовательных услуг.

### **2.2.2. Сбор и обобщение данных, полученных в ходе независимой оценки качества образовательной деятельности, формирование баз данных:**

- сбор и обобщение первичных данных, проведение опросов, в соответствии с утверждёнными методами, выбранными или разработанными методиками;
- сбор и обобщение статистических данных, характеризующих эффективность деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- формирование итоговых массивов данных, заполнение отчётных форм представления информации.

### **2.2.3. Обработка и анализ информации, полученной в ходе независимой оценки качества образовательной деятельности:**

- систематизация полученных данных, анализ выявленных проблем деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- выявление территориальных и иных особенностей организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- сопоставление нормативно установленных значений показателей результативности деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, с полученными данными;
- формирование аналитического отчета.

## **2.3. Условия оказания услуг**

При оказании услуг по сбору, обобщению и анализу информации для проведения независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих

образовательную деятельность, Исполнитель использует общедоступные источники информации, результаты проведенных опросов, анкетирования.

Заказчик предоставляет Исполнителю информацию об организациях, осуществляющих образовательную деятельность, иные сведения по запросу Исполнителя.

#### **2.4. Требования к оформлению отчетных материалов**

По результатам проведения работы по сбору, обобщению и анализу информации для проведения независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, Исполнитель формирует аналитические отчеты с приложением подготовленных материалов.

Все отчеты и материалы предоставляются на условиях технического задания с сопроводительными письмами в адрес Заказчика в печатном виде и на электронном носителе.

Отчеты должны включать как текстовые комментарии, так и статистические таблицы, графики, диаграммы и пр. Отчеты оформляются в текстовом редакторе в формате, совместимом с MS Office. Электронный массив данных формируется и предоставляется в формате, совместимом с программным обеспечением Microsoft Excel.

**3. Срок оказания услуг:** до 31 декабря 2015 года.

**4. Место оказания услуг:** Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, Комсомольская, д. 2 а.

Руководитель Управления образования  
администрации Мильковского  
муниципального района

  
Л. В. Соснина/  
М.П.



И.о. директора краевого  
государственного автономного  
учреждения «Камчатский центр  
информатизации и оценки качества  
образования»

  
М.Н. Овчарова  
М.П.



**Перечень организаций,  
подлежащих независимой оценке качества образовательной деятельности**

Период проведения независимой оценки образовательной деятельности	Наименование организаций, подлежащих независимой оценке качества образовательной деятельности	Адрес места нахождения, телефон, адрес официального сайта
4 квартал 2015 года	1. Муниципальное казённое учреждение дополнительного образования детей районный Дом детского творчества	Юридический адрес: 684300, Камчатский край, Мильковский район, с. Мильково, ул. Кооперативная, д. 9 Адрес сайта: <a href="http://www.mddt.ucoz.ru">www.mddt.ucoz.ru</a>
4 квартал 2015 года	2. Муниципальное казённое учреждение дополнительного образования детей «Мильковская детско-юношеская спортивная школа»	Юридический адрес: 684300, Камчатский край, Мильковский район, с. Мильково, ул. Ленинская, д. 28 Адрес сайта: <a href="http://www.дюсш-мильково.рф">www.дюсш-мильково.рф</a>

Руководитель Управления образования администрации Мильковского муниципального района

*Лосин* / Л. В. Соснина/

М.П.



И.о. директора краевого государственного автономного учреждения «Камчатский центр информатизации и оценки качества образования»

*М.Н. Овчарова*

М.П.

